

VERBALE DI ACCORDO

Addì 01.03.2013 in Milano, presso la Sede dell'Assistal, si sono incontrati:
SIRAM SPA, rappresentata da Matilde Cuneo, Andrea Farioli, Andrea Rivolta
ASSISTAL rappresentata da Antonio Pozzoli
FIM-CISL Nazionale rappresentata da Leonardo Alfarano
FIOM-CGIL Nazionale rappresentata da Candido Omiciuolo
UILM-UIL Nazionale rappresentata da Guglielmo Gambardella
COORDINAMENTO SINDACALE AZIENDALE

PREMESSO CHE

- A) In data odierna, durante il programmato incontro relativo alla riorganizzazione di Siram S.p.A., la società ha confermato la necessità, già manifestata nei precedenti incontri sindacali con il Coordinamento Sindacale, di porre in essere – all'interno del complessivo piano di rilancio – ogni azione possibile volta a pianificare una consistente riduzione nel corso dell'anno 2013 del residuo ferie maturato e non goduto alla data del 31.12.2012.
- B) Le Organizzazioni Sindacali hanno rappresentato alla Società di addivenire ad una programmazione dei giorni di ferie/par che permetta di coniugare le esigenze aziendali – inerenti anche la necessità di uno smaltimento del residuo ferie/par accantonato – con quelle familiari/personali dei singoli dipendenti.
- C) L'Azienda ha comunicato alle OO.SS. l'intenzione di procedere alla chiusura di tutti gli uffici nei seguenti periodi:
- dal 5.08.2013 al 16.08.2013;
 - il 26.04.2013;
 - il 24.12.2013;
 - il 27.12.2013.
- D) La società ha altresì comunicato che dal periodo 31.05.2013 al 30.09.2013, tutti gli uffici della società rimarranno chiusi il venerdì pomeriggio. Il personale che, in relazione alle necessità tecnico operative ed organizzative delle singole funzioni non potrà usufruire delle predette mezze giornate di ferie/PAR il venerdì pomeriggio, effettuerà detta fruizione la settimana successiva, previa comunicazione in tal senso del proprio Responsabile.

TUTTO CIO PREMESSO LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

- 1) Con apposita comunicazione la società fornirà ai dipendenti, entro la fine del corrente mese di febbraio 2013, il calendario annuo per la programmazione di ferie/par con indicazione delle giornate di chiusura come indicate al punto c) delle premesse e degli eventuali residui ferie e par al 31.12.2012.
- 2) Ogni dipendente dovrà completare e restituire al proprio responsabile – entro e non oltre il 20.03.2013 - il suddetto prospetto con la proposta di fruizione dei giorni di ferie/par da effettuare nel corso dell'anno 2013 comprensivo anche dei residui ferie non goduti al 31.12.2012:
- per quanto concerne i dipendenti operanti negli uffici, nell'ambito di detta programmazione annuale, il dipendente concorderà con il proprio responsabile una settimana continuativa di ferie preferibilmente nel periodo ricompreso tra il 01.06.2013 ed il 30.09.2013;
 - per quanto concerne il personale operativo sui cantieri, ogni dipendente dovrà effettuare nel periodo dal 1.06.2013 al 30.09.2012 almeno tre settimane di ferie da concordarsi con il proprio responsabile al fine di poter garantire l'operativa degli impianti.

- 3) La società restituirà al dipendente entro il 31.03.2013 il piano ferie approvato e/o le modifiche proposte che saranno concordate con i propri responsabili a fronte della necessità di copertura del servizio.
- 4) Per il personale operante negli Uffici, come condizione di miglior favore e in via eccezionale per solo questo anno, la Società riconoscerà il buono pasto anche per il personale che presterà la propria attività lavorativa per solo 4 ore nelle mezze giornate di chiusura aziendale
- 5) Qualora, nel corso dell'anno, il dipendente dovesse trovarsi nella necessità di dover usufruire di ferie/par in un periodo diverso da quello indicato – salvo i casi di impossibilità ricollegati ad esigenze organizzative/produttive- la società permetterà tale godimento
- 6) Il dipendente sospeso per un periodo di CIGS nel corso dell'anno 2013 o che avesse dei residue ferie negativi potrà rivolgersi all'Addetto al Personale di riferimento per gli opportuni chiarimenti in merito ai giorni spettanti ed alle modalità di smaltimento.
- 7) Eventuali problematiche che dovessero emergere in relazione a quanto sopra saranno oggetto di confronto a livello territoriale.
- 8) Le Parti auspicano che i dipendenti ogni anno fruiscono del totale monte ore di ferie/par.

Letto, confermato, sottoscritto

SIRAM

ASSISTAL

COORDINAMENTO SINDACALE RSU

OO.SS. NAZIONALI E TERRITORIALI


