

## COMMISSIONE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### VERBALE DI INTESA

Unionmeccanica, unitamente a FIM, FIOM e UILM ritengono la formazione continua elemento essenziale e costitutivo per lo sviluppo delle imprese e dei lavoratori in una prospettiva strategica che intende diffondere la cultura della formazione e incentivare l'aggiornamento, il perfezionamento e lo sviluppo delle conoscenze e competenze professionali. Ciò risulta ancor più importante per affrontare le profonde trasformazioni dei processi produttivi derivanti dalle innovazioni tecnologiche ed organizzative.

A tal fine Le Parti hanno introdotto un diritto alla formazione continua così come disciplinato dall'art. 61 - Formazione Continua - del CCNL per le lavoratrici ed i lavoratori addetti alla piccola e media industria metalmeccanica, orafa ed alle installazioni di impianti (di seguito anche "CCNL") sottoscritto in data 3 luglio 2017 tra Unionmeccanica e FIM, FIOM e UILM.

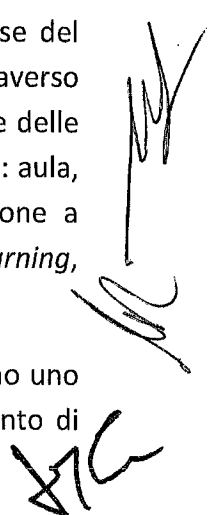
Per rendere effettivo questo diritto le Parti riconoscono l'importanza dell'analisi del fabbisogno formativo, quale strumento che consente di identificare le competenze da sviluppare per aumentare la competitività dell'impresa e la professionalità delle lavoratrici e lavoratori. A tal fine assume rilevanza sia la pianificazione della formazione, al fine di valorizzare tutte le modalità di apprendimento, sia il monitoraggio dello stato di attuazione della formazione intrapresa, per il quale risulta determinante la registrazione della formazione effettuata (allegato 1).

La Commissione Nazionale per la formazione professionale, costituita ai sensi del punto I) del Sistema di informazione per la piccola e media industria metalmeccanica disciplinata dal CCNL, ha individuato le azioni da sviluppare per incentivare l'attuazione del diritto alla formazione continua ed in particolare ha condiviso, a fini orientativi ed esemplificativi, le aree tematiche ritenute prioritarie per la formazione nei settori ai cui si applica il CCNL.

Le aree tematiche (allegato 2) sono state individuate a partire dall'analisi delle esigenze formative dei territori.

Le aree tematiche e i percorsi formativi sono da considerarsi indicativi e non prescrittivi e sono articolati con l'obiettivo di favorire la predisposizione di iniziative dettagliate e funzionali allo sviluppo delle competenze trasversali, linguistiche, digitali, tecniche e gestionali, sulla base del fabbisogno aziendale e territoriale. Tali competenze potranno essere sviluppate attraverso l'utilizzo di tutte le modalità di erogazione della formazione, in relazione alle caratteristiche delle lavoratrici e lavoratori coinvolti, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, formazione in: aula, corsi interni o esterni all'azienda, autoapprendimento con FAD, *e-learning*, partecipazione a convegni-seminari, *workshop* interni o esterni all'azienda, *coaching*, *action learning*, affiancamento, *training on the job*.

Le Parti si danno reciprocamente atto che le indicazioni della presente Intesa rappresentano uno strumento di orientamento a supporto sia dell'analisi del fabbisogno, sia del coinvolgimento di



tutti i lavoratori e saranno aggiornate in funzione delle esperienze che si realizzeranno, dell'evoluzione e dell'innovazione tecnologica, del processo produttivo e del lavoro.

Le Parti concordano che l'azione periodica di monitoraggio e verifica sull'implementazione della presente Intesa è demandata anche alle Commissioni Territoriali per la formazione professionale.

Milano 29.07.2019

UNIONMECCANICA

FIM-CISL

FIOM-CGIL

UILM-UIL

Incastr. G. G. G.

## REGISTRAZIONE INDIVIDUALE DELLA FORMAZIONE CONTINUA

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Codice lavoratore: \_\_\_\_\_

INTERVENTO FORMATIVO / FORNITORE	DURATA IN ORE / PERIODO	MODALITA' ADOTTATA	
	_____ ore Data _____	<input type="checkbox"/> Aula interna all'azienda <input type="checkbox"/> Aula esterna all'azienda <input type="checkbox"/> On the job <input type="checkbox"/> Affiancamento <input type="checkbox"/> FAD <input type="checkbox"/> Coaching <input type="checkbox"/> Testimonianze <input type="checkbox"/> Convegni, seminari, workshop <input type="checkbox"/> Action Learning	FIRMA LAVORATORE _____  FIRMA REFERENTE AZIENDALE _____
	_____ ore Data _____	<input type="checkbox"/> Aula interna all'azienda <input type="checkbox"/> Aula esterna all'azienda <input type="checkbox"/> On the job <input type="checkbox"/> Affiancamento <input type="checkbox"/> FAD <input type="checkbox"/> Coaching <input type="checkbox"/> Testimonianze <input type="checkbox"/> Convegni, seminari, workshop <input type="checkbox"/> Action Learning	FIRMA LAVORATORE _____  FIRMA REFERENTE AZIENDALE _____
	_____ ore Data _____	<input type="checkbox"/> Aula interna all'azienda <input type="checkbox"/> Aula esterna all'azienda <input type="checkbox"/> On the job <input type="checkbox"/> Affiancamento <input type="checkbox"/> FAD <input type="checkbox"/> Coaching <input type="checkbox"/> Testimonianze <input type="checkbox"/> Convegni, seminari, workshop <input type="checkbox"/> Action Learning	FIRMA LAVORATORE _____  FIRMA REFERENTE AZIENDALE _____
Totale ore: _____			

La presente scheda individuale di tracciabilità della formazione andrà replicata fino a concorrenza del monte ore formativo individuale.





COMPETENZE CHIAVE	AREE TEMATICHE	ARGOMENTI
Competenze trasversali	Area Soft skills	Public Speaking
		Leadership
		Gestione del tempo
		Team working e team building
		Negoziazione e gestione dei conflitti
		Problem solving e decisione making
		Lean Thinking
		Formare i formatori
		Comunicazione digitale (utilizzo social, web analytics, elaborazioni e presentazioni grafiche, etc.)
		La consapevolezza del ruolo e lo sviluppo delle competenze
		La gestione del denaro
		Interculturalità
		Conoscere il CCNL
	Conoscere la busta paga	
	...	
	Area informatica	Programmi di videoscrittura
		Foglio elettronico
		Presentazioni
		Programmi di posta elettronica
		Database
		Project management per l'ICT
		Alfabetizzazione digitale (anche ai fini della fruizione degli istituti contrattuali: Ebm, Ebm Salute e Welfare contrattuale)
		...

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*

Competenze linguistiche	Area lingue straniere	Base, intermedio, avanzato, business
		Comunicazione di base in lingua italiana per stranieri
		...
Competenze digitali	Area Industria 4.0	Tecnologie a servizio dell'Industria 4.0
		Introduzione alla tecnologia additiva (Stampa 3D)
		Big Data Analysis
		Cyber Security
		Come gestire la manutenzione
		Linguaggi di programmazione
		...
Competenze tecniche	Area Produzione	Progettazione integrata CAD-CAM
		Lettura del disegno tecnico
		Lettura del disegno elettrico
		Programmazione dei controlli numerici (PLC, MU, CNC, etc.)
		Elettronica
		Elettrotecnica
		Oleodinamica
		Pneumatica
		Tecniche di produzione (Metrologia, lettura schemi elettrici, processi di saldatura, movimentazioni materiali, controlli non distruttivi, etc.)
		Gestione tecnica e normativa di un cantiere
		Programmazione della produzione
		Approccio alla manutenzione preventiva e predittiva
		Organizzazione del posto di lavoro (5S, ergonomia, etc.)
Impianti elettrici - gestione e manutenzione		

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Competenze gestionali		Impianti termoidraulici - gestione e manutenzione
		Normativa tecnica di settore
		La gestione dell'energia e le fonti rinnovabili
		...
	Area Contabilità e finanza	Strumenti e tecniche di analisi di bilancio
		Costruzione del budget
		Redazione del piano finanziario
		Pagamenti internazionali
		Fiscalità internazionali
		Bilancio per non addetti
		...
	Area amministrazione	Paghe e contributi
		Controllo di gestione
		Project e risk management
		Adempimenti fiscali
		Adempimenti doganali
		Privacy e GDPR
		Strumenti e tecniche dei processi formativi
		Welfare aziendale
	...	
Area marketing e vendite	Gestire la relazione di vendita con efficacia	
	Customer care e assistenza post vendita	
	La gestione dei clienti attraverso piattaforme CRM	
	Social media marketing	
	Strumenti e tecniche SEO-SEM	

		...
	Area qualità e ambiente	Direttiva macchine
		Gestione del sistema della qualità (ISO 9001-2015; ISO 140001; ISO 450001; IAF 16949, etc.)
		Cultura della qualità e i costi della non qualità
		...
	Area Produzione	Approccio alla Lean Production
		Approccio alla gestione Supply Chain
		Gestione delle merci (aree magazzino, aree di produzione)
		Visual management
		Change Management
		Il ruolo del capo intermedio
		...

JTC

